



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°003/AONO/MINRESI/ IRGM/BIP /CIPM/2025 DU 07 MAI 2025 POUR
L'ACQUISITION ET LE MONTAGE DU MATERIEL ET MOBILIER DE
BUREAU A L'IRGM.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution de son Budget d'Investissement Public, le Directeur Général de l'Institut de Recherches Géologiques et Minières (IRGM) lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition et le montage du matériel et mobilier de bureau à l'IRGM.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres, portent sur l'acquisition et le montage du matériel et mobilier de bureau à l'IRGM suivant les caractéristiques prévues dans le Descriptif de la fourniture à la pièce N°5. Le transport, la manutention et la réception sont à la charge du Cocontractant.

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison, l'installation et la mise en fonctionnement desdits équipements est de **Trente (30) jours** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

4. Allotissement

Les fournitures, objet du présent avis de consultation, sont constituées **d'un seul lot**.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **Dix Millions (10 000 000) de francs CFA ;**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité des conditions aux entreprises de droit camerounais justifiant d'une maîtrise dans le domaine susvisé et disposant d'une expérience avérée.

7. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP) de l'IRGM de l'exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n° **2501003-045001-739900-222110-CHAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU.**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **le mode hors ligne.**

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le DAO peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent avis, au Secrétariat des Marchés de l'Institut de Recherches Géologiques et Minières (IRGM) sis face BEAC Elig Essono, B.P. : 4110 – Nlongkak Yaoundé, Tél : (237) 222 22 24 30, Fax (237) 222 22 24 31.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent avis, à l'adresse ci-dessus, contre présentation d'un reçu de paiement d'une somme non remboursable de **Trente-Cinq mille (35 000) FCFA, payable dans le compte N° 335988** ouvert au nom de l'ARMP (CAS-ARMP) dans les livres des différentes Agences de la BICEC, représentant les frais d'acquisition du Dossier.

La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Secrétariat du Directeur Général de l'Institut de Recherches Géologiques et Minières (IRGM) sis face BEAC Elig Essono, B.P. : 4110 – Nlongkak Yaoundé, Tél : (237) 222 22 24 30, Fax (237) 222 22 24 31, au plus tard le **18 JUIN 2025 à 12 heures** et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°003/AONO/MINRESI/IRGM/BIP/CIPM/2025 DU 05 MAI 2025 POUR L'ACQUISITION ET LE
MONTAGE DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU A L'IRGM.**

Financement : Budget d'Investissement Public (BIP) de l'IRGM

Exercice 2025

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. Cautionnement provisoire

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, timbrée et accompagnée du récépissé CDEC, établie par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce N° 11 du DAO. Cette caution, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres est d'un montant de **Deux Cent Mille (200 000) francs CFA**.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- Les offres portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les offres parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les offres sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les offres non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission, timbrée et accompagnée du récépissé CDEC, délivrée par une institution financière de première catégorie ou une compagnie d'assurances agréées par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un (01) temps**.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **18 JUIN 2025 à 13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'IRGM, dans sa salle de réunion sise à Yaoundé Elig-Essono, face BEAC.

Seuls les Soumissionnaires ou leurs Représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valide au moment du dépôt de l'Offre dater de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

15. Critères d'évaluation

15-1 Principaux critères éliminatoires

Les principaux critères éliminatoires sont :

1. Absence ou non-conformité de la Caution de soumission à l'ouverture des plis, laquelle caution pour être jugée recevable, devra être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation et portant les mentions de l'établissement émetteur ;
2. de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
3. des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
4. du non-respect d'au moins 16 critères essentiels sur 20 ;
5. de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
6. du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
7. du non-respect de 80 % des spécifications techniques mineures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
8. de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur
9. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
10. de l'absence de la lettre de soumission.
11. de l'absence de la charte d'intégrité
12. de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental.

15-2 Principaux critères de qualification

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère **la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :**

- Présentation de l'offre;
- Références générales de l'entreprise ;

- Caractéristiques techniques des fournitures conformes aux prescriptions du DAO ;
- Surface financière ;
- Planning et délai ;
- Service après-vente ;
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché.

NB : Les critères essentiels sont éclatés en sous-critères dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO). Les caractéristiques techniques et de sécurité, contenues dans les spécifications techniques du CCAP sont les spécifications techniques majeures de la fourniture.

16. Attribution

A l'issue de l'analyse des offres, le Soumissionnaire dont l'offre administrative aura été déclarée conforme, qui aura validé au moins 90 pour cent des sous-critères de l'offre technique et enfin qui aura présenté l'offre répondant à l'exigence du moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat des Marchés de l'Institut de Recherches Géologiques et Minières (IRGM) sis face BEAC Elig Essono, B.P. : 4110 – Nlongkak Yaoundé, Tél : (237) 222 22 24 30, Fax (237) 222 22 24 31.

19. Lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation d'actes de corruption, bien vouloir contacter la cellule de lutte anti-corruption au 222 20 37 32, 658 26 26 82 et 651 64 91 94, Fax : 222 20 37 30. Numéro vert 1517, BP : 33200, Yaoundé. Email : info@conac.cm, site web : www.conac.cm, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro 222 22 24 30.

Yaoundé, le **08 MAI 2025**

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'IRGM

Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Service des marchés ;
- Affichage.



Joseph Victor Hell



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 003/AONO/MINRESI/ IRGM/BIP /CIPM/2025 OF 08TH MAY 2025 FOR THE ACQUISITION AND ASSEMBLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE AT IRGM

1. Subject

As part of the execution of its Public Investment Budget, the Director General of the Institute of Geological and Mining Research (IRGM) is launching an Open National Call for Tenders for the acquisition and assembly of office equipment and furniture at the IRGM.

2. Consistency of services

The services of this Call for Tenders relate to the acquisition and assembly of office equipment and furniture at the IRGM according to the characteristics provided for in the Supply Description in Exhibit No. 5.

Transport, handling costs, commissioning and reception shall be supported by the Contractor.

3. Delivery Deadline

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery, installation and commissioning of said equipment is Thirty (30) days from the date of notification of the Service Order.

4. Allotment

Supplies subject to this Invitation to Tender are in a single lot.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the operation stands at **Ten million (10 000 000) C F A F.**

6. Participation and Origin:

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to companies under Cameroonian law demonstrating mastery in the above-mentioned field and having proven experience.

7. Funding

The supply, subject of this Call for Tenders, is financed by the Public Investment Budget (BIP) of the IRGM for the 2025 financial year, on budget allocation line No. 2501003-04-50-02-739900 -241 149- Furniture and office equipment in services.

8- Method of submission

The submission method chosen for this consultation is **offline mode.**

9. Consultation of the Tender File

The DAO can be consulted during working hours upon publication of this notice, at the contracts Secretariat of the Institute of Geological and Mining Research (IRGM) located opposite BEAC Elig Essono, B.P.: 4110 – Nlongkak Yaoundé, Tel: (237) 222 22 24 30, Fax (237) 222 22 24 31.

10. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained as soon as this notice is published at the above mentioned address against the presentation of a payment receipt of a non- refundable sum of **Thirty-five thousand (35 000) C F A F** payable to BICEC **account n° 335988** named CAS-ARMP representing the sum for the purchase of the tender file. The receipt shall mention the code of the invitation to tender. When withdrawing the tender file, bidders shall register leaving their full address (P.O Box, Phone number, Fax, E-mail).

11. Submission of Offers

Each tender, drafted in French or in English shall be produced in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked as such should be forwarded to the Secretariat of the General Manager of IRGM opposite BEAC Elig-Essono, P.O Box 4110 Nlongkak-Yaoundé, Tél: (237) 222 22 24 30, fax (237) 222 22 24 31, latest on **18th JUNE at 12 o'clock**. They should be labeled as follows:

**NOTICE OF OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER
N°003/AONO/MINRESI/IRGM/BIP/CIPM/2025 OF 08th MAY 2025 FOR THE ACQUISITION
AND ASSEMBLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE AT IRGM.
Financing: IRGM Public Investment Budget (BIP)
Fiscal year 2025
"TO BE OPENING OF THE BIDS SESSION".**

12. Provisional Bid Bond

Each Bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-class banking establishment approved by the Ministry in charge of Finance and listed in Exhibit No. 11 of the DAO. This deposit, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers, is an amount of Two Hundred Thousand (200,000) C F A F.

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

Will be inadmissible by the Project Owner:

The envelopes bearing information on the identity of the bidders,

- Entries received after the submission deadlines and times.
- Folders without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Folders that do not comply with the submission method
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offer only in Copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the Tender File will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of Bids

The bids shall be opened in a single phase.

The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **18 JUNE 2025 at 1 P.M.** by the Internal Procurement Commission at the IRGM, in its meeting room located in Yaoundé Elig-Essono, opposite BEAC.

Only Bidders or their duly authorized Representatives with perfect knowledge of the file may attend this opening session.

Under penalty of rejection, the documents from the administrative file required must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be valid at the time of submission of the Offer, date less than three (03) months from the original deadline for opening offers or have been established after the date of signature of the call for tenders.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when the bids are opened, a period of forty-eight hours is granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

15. Evaluation Criteria

15.1 Main evaluation criteria

The main eliminatory criteria are:

1. Absence or non-conformity of the bid bond at the opening of the bids, which guarantee to be deemed admissible, must be stamped and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund and bearing the details of the issuing establishment ;
2. non-production within the deadline of 48 hours after the opening of the bids of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened, (except the bid bond) ;
3. False declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents ;
4. Non-compliance with at least 16 out of 20 essential criteria ;
5. The absence of a prospectus, catalog, drawing or technical sheet produced by the manufacturer ;

6. Non-compliance with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies in this DAO, if applicable;
7. Non-compliance with 80% of the minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies in this DAO, where applicable;
8. The absence of approval or authorization of the supplier issued by the manufacturer or absence of approval or authorization of the supplier issued by a distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of said distributor
9. The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
10. The absence of the submission letter.
11. The absence of the integrity charter
12. The absence of the declaration of social and environmental commitment

15.2 Essentials Qualification Criteria

The evaluation of the following essential criteria be done in a binary manner (Yes or No).

- Presentation of the offer;
- General company references;
- Technical characteristics of supplies complying with the requirements of the DAO;
- Financial surface;
- Planning and deadline;
- After-sales service;
- Proof of acceptance of the conditions of the contract.

N.B: The essential criteria are broken down into sub-criteria, the details of which are given in the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO). The technical and safety characteristics contained in the CCAP technical specifications are the major technical specifications of the supply.

16- Attribution

At the end of the analysis of the offers, the Bidder whose administrative offer has been declared compliant, who will have validated at least 90 percent of the sub-criteria of the technical offer and finally who will have presented the offer meeting the requirement of the lowest bidder.

17. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for ninety (90) days from the deadline set for submission of offers.

18. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at the contracts Secretariat of the Institute of Geological and Mining Research (IRGM) located opposite BEAC Elig Essono, B.P.: 4110 – Nlongkak Yaoundé, Tel: (237) 222 22 24 30, Fax (237) 222 22 24 31.

19. Fight against corruption

For any denunciation of acts of corruption, please contact the anti-corruption unit at 222 20 37 32, 658 26 26 82 and 651 64 91 94, Fax: 222 20 37 30. Toll-free number 1517, BP: 33200, Yaoundé. Email: info@conac.cm, website: www.conac.cm, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at the number or the MO/MOD at the number 222 22 24 30.

Yaounde, the 08 MAI 2025

The General Manager of IRGM
Project Owner/Contracting Authority

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM
- Contracts Service
- Public display.

